

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส และระยะ ๖ เดือน

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

๒. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑) |

รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- | |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑ |

ส่วนที่ ๔.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

แบบที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างและระบบสาธารณูปโภค	๔๒	๕๔,๗๘๗,๐๐๐	๔๑	๕๐,๘๐๒,๐๐๐	๓๔	๕๒,๗๐๒,๐๐๐	๓๐	๓๖,๘๗๗,๐๐๐	๑๔๗	๑๙๕,๑๖๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ	๑๔	๙๕๐,๐๐๐	๑๒	๗๗๐,๐๐๐	๑๒	๗๗๐,๐๐๐	๑๒	๖๗๐,๐๐๐	๕๐	๑๑,๖๗๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	๕๑	๑๓,๔๓๐,๐๐๐	๕๑	๑๕,๓๑๐,๐๐๐	๕๑	๑๕,๒๖๕,๐๐๙	๔๙	๑๕,๒๐๕,๐๐๙	๒๐๒	๕๙,๒๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๔๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๒	๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรและการมีส่วนร่วม	๓๙	๔,๗๕๒,๐๐๐	๓๐	๔,๗๑๗,๐๐๐	๓๘	๔,๕๕๒,๐๐๐	๓๔	๔,๐๖๗,๐๐๐	๑๔๑	๑๘,๐๘๘,๐๐๐
รวม	๑๔๗	๘๒,๕๐๙,๐๐๐	๑๓๕	๗๑,๖๘๙,๐๑๐	๑๓๕	๗๓,๒๖๙,๐๐๙	๑๒๕	๕๖,๘๔๙,๐๐๙	๕๔๒	๒๘๔,๒๒๖,๐๒๘

แบบที่ ๔ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สังคมเกษตรกรรมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๕	๙๙๐,๐๐๐	๑๓	๘๒๐,๐๐๐	๑๒	๓/๐๐,๐๐๐	๑๒	๖๓/๐,๐๐๐	๕๒	๓,๑๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บ้านเมืองน่าอยู่	๑๑๐	๘๐,๕๐๔,๐๐๐	๑๐๒	๖๙,๙๕๘,๕๑๐	๑๐๑	๓/๑,๒๙๔,๐๐๙	๙๓	๕๕,๐๑๔,๐๐๙	๔๒๖	๒๓๖,๓/๓/๐,๕๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การท่องเที่ยวและกีฬา	๒๒	๑,๐๑๕,๐๐๐	๒๐	๘๓/๐,๕๐๐	๒๒	๑,๒๒๕,๐๐๐	๒๐	๑,๑๖๕,๐๐๐	๖๔	๔,๒๓/๕,๕๐๐
รวม	๑๔๓/	๘๒,๕๐๙,๐๐๐	๑๓๕	๓/๑,๖๔๙,๐๑๐	๑๓๕	๓/๓,๒๑๙,๐๐๙	๑๒๕	๕๖,๘๔๙,๐๐๙	๕๔๒	๒๘๔,๒๒๖,๐๒๘

แบบที่ ๕ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ยังไม่ได้ ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างและระบบสาธารณูปโภค	๑๐	๖.๘๐	๕	๓.๔๐	๒๙	๑๙.๓/๒	๐	๐	๑๔๓/	๒๓/.๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ	๑๐	๒๐	๐	๐	๓	๖	๐	๐	๕๐	๙.๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต	๑๒	๕.๙๔	๐	๐	๒๒	๑๐.๘๙	๐	๐	๒๐๒	๓๓/.๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๕๐	๐	๐	๑	๕๐	๐	๐	๒	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรและการมีส่วนร่วม	๖	๔๐๒๕	๐	๐	๑๑	๓/.๘๐	๐	๐	๑๔๑	๒๖.๐๑
รวม	๓๙	๓/.๑๙	๕	๐.๙๒	๖๖	๑๒.๑๓/	๐	๐	๕๔๒	๑๐๐

หมายเหตุ โครงการตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) จำนวน ๕๔๒ โครงการ

แบบที่ ๖ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	๕,๙๓๗,๖๐๐	๒.๘๙	๑,๖๒๕,๕๐๐	๐.๓/๙	๗,๕๖๓,๑๐๐	๓.๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ชุมชนและอาชีพ	๑๐,๐๔๕,๖๐๐	๔.๘๙	-	-	๑๐,๐๔๕,๖๐๐	๔.๘๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๘,๙๔๒,๐๓๘	๔.๓๕	-	-	๘,๙๔๒,๐๓๘	๔.๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๑๐,๐๐๐	๐.๒๔	-	-	๕๑๐,๐๐๐	๐.๒๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรและการมีส่วนร่วม	๑,๐๓๔,๐๐๐	๐.๕๐	-	-	๑,๐๓๔,๐๐๐	๐.๕๐
รวม	๒๕,๐๙๔,๒๐๐	๑๐.๐๗	-	-	๒๕,๐๙๔,๒๐๐	๑๐.๐๗

หมายเหตุ งบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) จำนวน ๕๔๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๐๕,๓๒๖,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๒๕,๐๙๔,๒๐๐ บาท เป็นเป็นร้อยละ ๑๒.๒๖ เปอร์เซ็นต์

ส่วนที่ ๔.๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน – กรณีมีหนี้ผูกพัน
แบบที่ ๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ทำสัญญา	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย
๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	✓	-	-	๑๒๕,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	✓	-	-	๙๙,๐๐๐	๓๙๕,๐๐๐	๓๙๕,๐๐๐
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	✓	-	-	๑๒๘,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	✓	-	-	๑๒๕,๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	✓	-	-	๑๑๐,๘๕๐	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ทำสัญญา	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓	✓	-	-	๑๕๑,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑	✓	-	-	๑๔๙,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐
๘	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	✓	-	-	๑๔๙,๐๐๐	๒๙๕,๕๐๐	๒๙๕,๕๐๐
๙	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ (ช่วงที่ ๑)	-	✓	-	๖๐,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ (ช่วงที่ ๒)	-	✓	-	๑๓๗,๕๐๐	๒๗๔,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕	✓	-	-	๑๒๕,๕๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖	✓	-	-	๑๒๕,๕๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน หินคลุก หมู่ที่ ๘	-	✓	-	๑๔,๑๕๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑,๕๐๐,๐๐๐	๓,๒๕๐,๕๐๐	๓,๒๕๐,๕๐๐

ส่วนที่ ๔.๔ ผลการดำเนินงานตามหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เบิกจ่ายในครึ่งปีแรก
(ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๑) ตามโครงการเงินตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๑
แบบที่ ๘ เงินตามข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ยังมิได้ดำเนินการ)

ส่วนที่ ๔.๕ ผลการดำเนินงานรายจ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ราคากลาง	ราคาจ้าง
๑	ครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนาม (ปีงบประมาณ ๕๙)	-	-	✓	๖๔๐,๐๐๐	-
๒	โครงการต่อเติมอาคาร สำนักงาน (งวดที่ ๓ – ๔)	-	-	✓	๒,๖๕๖,๐๐๐	-
รวมทั้งสิ้น					๓,๒๙๖,๐๐๐	-

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานะการคลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	-หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง เดือน เมษายน และ เดือน ตุลาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏ อยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	๑๔๗	๑๐	๖.๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ชุมชนและอาชีพ	๕๐	๑๐	๒๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๐๒	๑๒	๕.๙๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรและการมีส่วนร่วม	๑๔๑	๖	๔.๒๕
รวม	๕๔๒	๓๙	๗.๑

หมายเหตุ

โครงการตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) จำนวน ๕๔๒ โครงการ

ส่วนที่ ๕

ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียดเค้าโครงแผนพัฒนาสามปี ใน ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ แผนพัฒนาสามปี เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่ง การดังกล่าว จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตาม แนวทางการพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

๒. ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แนวทางการพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑.การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕
๕.๕เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓
๕.๖ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๕.๓ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕
๕.๔ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓
๕.๕ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓
รวม	๑๐๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์หลักในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้านคือสภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการ บริหารและบริหาร การ กิจการ สาธารณะ	10	
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	10	
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไป ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	10	
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis และหลักการบูรณาการ (integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	10	
5. โครงการพัฒนา 5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	60 5	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์ มีความเหมาะสมกับโครงการ	การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจนและมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผล ระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๓	
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	๕	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาต้องอิงดำเนินการต่อเนื่องสามปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality) ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time)	๓	
๕.๖ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ ๑) ความประหยัด (Economy) ๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๔) ความยุติธรรม (Equity) และ ๕) ความโปร่งใส (Transparency)	๔	
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การ ประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	๕	
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่าน มา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา ๓ ปีย้อนหลังตามหลักความเป็นจริง กรณีมี ๒ ปี ก็ให้แสดง ๒ ปี กรณีมี ๑ ปี ก็ให้แสดง ๑ ปี โครงการดังกล่าวเป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาใน อนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ ปี	๓	
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	โครงการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้มีระยะเวลาและครอบคลุมทั้ง ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้ บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้	๕	
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น	๕	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ตอบผลว่าดำเนินการได้ตามโครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ได้ตั้งไว้	๕	
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์	๕	
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔	หน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แบบ ยท. ๐๓ แบบ ยท. ๐๔ และ แบบ พ.๐๑ จะต้องถูกต้อง ตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan และระบบ e-laas (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยระบบ e-plan และระบบ e-laas ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

(www.dla.go.th)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๖

การประเมินความพึงพอใจ

หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้นนอกจากจะมีการประเมินความสำเร็จของแผนทางด้านตัวเลขแล้วยังต้องประเมินถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา และการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการให้บริการ (งานบริการประชาชน) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การประเมินจะช่วยให้ทราบถึงผลสะท้อนกลับของการดำเนินงาน ความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะและคำแนะนำของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น อีกทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาควรจะเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล การพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล (โครงการ/กิจกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ให้ได้ข้อมูลข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขคุณภาพการจัดกิจกรรมและบริหารจัดการให้ดีขึ้น

จากหลักการและเหตุผล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จะต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจ ทั้งนี้เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล จึงมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภาครัฐ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิชาการ					
๑.ความเหมาะสมด้านเนื้อหา	๖๒.๕	๓๓.๓/๕	๒.๕	๑.๒๕	๐
๒.ความรู้ของผู้บรรยาย	๖๕	๓๓.๓/๕	๒.๓/	๐	๐
๓.การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น	๒๘.๓/๕	๖๓.๓/๕	๓/๕	๐	๐
๔.การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย	๔๑.๒๕	๔๕	๑๑.๒๕	๐	๐
๕.ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเป็นประโยชน์ต่อท่านแค่ไหน	๕๓.๓/๕	๓๘.๓/๕	๕	๑.๒๕	๐
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/ประชาสัมพันธ์					
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๓๕	๔๑.๒๕	๒๕	๑.๒๕	๐
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์	๓๓.๓/๕	๕๒.๕	๑๑.๒๕	๑.๒๕	๐
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓๓/๕	๕๒.๕	๘.๓/๕	๐	๐
๔.อาหารมีความเหมาะสม	๔๓/๕	๓๒.๕	๒๐	๐	๐
๕.การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม	๔๓.๓/๕	๓๘.๓/๕	๑๕	๐	๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๖.๒๕	๔๓.๓/๕	๓.๓/๕	๑.๒๕	๐
๒.สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔๓.๓/๕	๔๓.๕	๓/๕	๒.๕	๐
๓.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้	๕๕	๓๘.๓/๕	๕	๑.๒๕	๐

โครงการเยาวชนพันธุ์ในวัยเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผลความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร			
๑.การเตรียมตัวและความพร้อม	๔.๔๘	๐.๘๕	มาก
๒.การถ่ายทอดของวิทยากร	๔.๔๒	๐.๘๑	มาก
๓.สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๔๐	๐.๙๓	มาก
๔.ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๕๔	๐.๖๘	มากที่สุด
๕.การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๑๐	๑.๐๕	มาก
๖.เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๙๙	มาก
ด้านสถานที่ /ระยะเวลา/อาหาร			
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๕๒	๐.๙๖	มากที่สุด
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์สันทัดอุปกรณ์	๔.๓๔	๐.๙๔	มาก
๓.ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	๔.๓๖	๐.๙๖	มาก
๔.อาหารมีความเหมาะสม	๔.๖๐	๐.๘๘	มากที่สุด
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑.การบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๔๐	๐.๘๓	มาก
๒.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๔.๓๐	๐.๘๖	มาก
๓.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๑๒	๐.๙๖	มาก
๔.การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๔.๒๐	๑.๐๑	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๔.๒๔	๐.๘๓	มาก
๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๔.๔๐	๐.๘๖	มาก
๓.สามารถบอกประโยชน์ได้	๔.๔๒	๐.๙๐	มาก
๔.สามารถบอกข้อดีได้	๔.๔๒	๐.๖๔	มาก
๕.สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๔.๓๔	๐.๙๕	มาก
๖.สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔.๑๘	๐.๙๒	มาก
๗.บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	๔.๓๘	๐.๘๘	มาก
ด้านนำความรู้ไปใช้			
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๘	๑.๐๑	มาก
๒.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดชุมชนได้	๔.๒๖	๐.๙๖	มาก
๓.สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๔๒	๐.๖๓	มาก
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๑๘	๐.๙๒	มาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....ไม่มี.....

โครงการครอบครัวสัมพันธ์ สายใยสู่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผลความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร			
๑.การเตรียมตัวและความพร้อม	๔.๗๑	๐.๕๘	มากที่สุด
๒.การถ่ายทอดของวิทยากร	๔.๕๖	๐.๖๓	มากที่สุด
๓.สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๕๖	๐.๖๙	มากที่สุด
๔.ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๕๐	๐.๘๓	มากที่สุด
๕.การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๔๘	๐.๘๔	มาก
๖.เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๗๙	มาก
ด้านสถานที่ /ระยะเวลา/อาหาร			
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๘๐	๐.๖๔	มากที่สุด
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลง	๔.๖๑	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	๔.๖๐	๐.๖๓	มากที่สุด
๔.อาหารมีความเหมาะสม	๔.๗๐	๐.๖๖	มากที่สุด
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑.การบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๖๓	๐.๗๒	มากที่สุด
๒.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๔.๖๔	๐.๕๖	มากที่สุด
๓.การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๕๖	๐.๗๑	มากที่สุด
๔.การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๔.๖๓	๐.๗๕	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๔.๖๕	๐.๖๒	มากที่สุด
๒.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๔.๕๓	๐.๗๓	มากที่สุด
๓.สามารถบอกประโยชน์ได้	๔.๕๘	๐.๗๑	มากที่สุด
๔.สามารถบอกข้อดีได้	๔.๕๘	๐.๖๙	มากที่สุด
๕.สามารถอธิบายรายละเอียดได้	๔.๕๖	๐.๘๔	มากที่สุด
๖.สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔.๕๐	๐.๗๖	มากที่สุด
๗.บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	๔.๕๕	๐.๗๔	มากที่สุด
ด้านนำความรู้ไปใช้			
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๖	๐.๗๔	มากที่สุด
๒.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดชุมชนได้	๔.๕๑	๐.๗๓	มากที่สุด
๓.สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๕๘	๐.๗๔	มากที่สุด
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๕๑	๐.๘๗	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....ต้องการให้มีการจัดอบรมขึ้นอีก.....