

มาตรฐานการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล			
ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์			
ผังกระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
ที่	กระบวนการบริหาร	ระยะเวลาเดิม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลา ปรับลด
1	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
4	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	2 วัน	1 วัน
5	ช่วยเหลือสาธารณภัย	3 วัน	1 วัน
6	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้แจ้งตอบรับ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 7 วัน
7	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป	45 วัน/ราย	
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	-	30 วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	15 วัน/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	-	10 วัน/ราย
8	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
9	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
10	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
1	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		



ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

↓
ครั้งคราว / ประจำเดือน

↓
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

1 นาที / ราย

↓
ประเมินค่าจัดเก็บ

2 นาที / ราย

↓
เจ้าหน้าที่พร้อมออกไปเสร็จรับเงิน

1 นาที / ราย

↓
ส่งเงินเข้าเป็นรายได้ของท้องถิ่น

1 นาที / ราย

↓
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที





ระยะเวลาการชำระภาษี แต่ละประเภท

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	→	ม.ค. - ก.พ.
ภาษีป้าย	→	ม.ค. - มี.ค.
ภาษีบำรุงท้องที่	→	ม.ค. - เม.ย.
ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ	→	ม.ค. - ธ.ค.



องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ตำบลไพศาล อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนผังขั้นตอนการขอรับบริการ
สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค

- ยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. สำเนาบัตรประชาชน

- ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอ
ต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ



- ออกให้บริการ ๑.๓๐ ชั่วโมง/ราย

สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑.๓๐ นาที/ราย

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ตำบลไพศาล อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนผังขั้นตอนการขอความช่วยเหลือ
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้ขอความช่วยเหลือ



- แจ้งด้วยวาจา/โทรศัพท์แจ้ง
- ผู้บริหารมีคำสั่งด้วยวาจา/ทางโทรศัพท์



- หน่วยงานรับผิดชอบออกปฏิบัติงานทันที
สำรวจพื้นที่และให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพร้อมรายงานผู้บังคับบัญชา

➔ งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น

➔ เจ้าหน้าที่ป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

สรุป กระบวนการบริหาร ๓ ขั้นตอน ออกบริการทันที

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนผังขั้นตอนการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ประชาชนเขียนคำร้องทั่วไป
หรือเขียนบรรยายร้องทุกข์

ประชาชน/ผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. เอกสารอื่นๆ เช่น รูปถ่าย

ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งตรวจสอบ
เรื่องร้องทุกข์ (๑ วันทำการ)

ดำเนินการแก้ไข/แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไข
แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบผลการตรวจสอบ
และความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา
(๗ วันทำการ)



สรุป กระบวนการบริหาร ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน/ราย

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ขั้นตอน
ผู้พิการ

ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียน
รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
(๒ นาที)

- ตรวจสอบหลักฐาน
- รับขึ้นทะเบียนรับเงิน
เบี้ยผู้พิการ (๓ นาที)

ตรวจสอบรายชื่อ
- ณ อบต.ไพศาล
- กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน
(ระยะเวลา เดือนธันวาคมของทุกปี)

ผู้รับผิดชอบ



นักพัฒนาชุมชน

เอกสารที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้พิการ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีธนาคาร ชกส.
สาขาประโคนชัย
(กรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)
และกรณีขาดทะเบียนแทน
- เอกสารหลักฐานของผู้พิการ
- บัตรประชาชนผู้จดทะเบียนแทน
- ทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียนแทน
- ใบมอบอำนาจจากผู้พิการ



แจ้งให้ผู้พิการที่ได้รับการอนุมัติให้รับเงินเบี้ยยังชีพทราบ
(จะได้รับเบี้ย เดือนตุลาคมในปีงบประมาณถัดไป)

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอน

ผู้ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป

เดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียน
รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
(๒ นาที)

- ตรวจสอบหลักฐาน
- รับขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุ (๓ นาที)

ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์
และระบบฐานข้อมูล

ประกาศรายชื่อไว้ที่บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
ที่ทำการกำนัน
ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

ผู้รับผิดชอบ

นักพัฒนาชุมชน



เอกสารที่ต้องใช้

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีธนาคาร ธกส.
สาขาประโคนชัย
(กรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)
และกรณีขาดทะเบียนแทน
- เอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุ
- บัตรประชาชนผู้ขาดทะเบียนแทน
- ทะเบียนบ้านผู้ขาดทะเบียนแทน
- ใบมอบอำนาจจากผู้สูงอายุ

แจ้งให้ผู้สูงอายุที่ได้รับการอนุมัติ
ให้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทราบ
(จะได้รับเบี้ย เดือนตุลาคม
ในปีงบประมาณถัดไป)

องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนผังขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือ

ผู้ขอรับความช่วยเหลือ

- แจ้งด้วยวาจา/โทรศัพท์แจ้ง



- หน่วยรถกู้ชีพกู้ภัยออกปฏิบัติงานทันที



- รายงานผลการปฏิบัติงาน
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
เมื่อเสร็จภารกิจ



หมายเหตุ

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้



044-666313

สรุป กระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน ออกบริการทันที