



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
ที่ นร.๗๕๓๐๑./.....วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๐.....
เรื่องการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ต้นเรื่อง ด้วยขณะนี้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องนำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ มาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปี งบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ข้อพิจารณา การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อเสนอ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรแจ้งให้ทุกหน่วยงาน/กอง (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กำหนด พร้อม จัดส่งให้งานวิเคราะห์ฯ ภายในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ลงนามในบันทึกและแจ้งให้หน่วยงาน/กอง (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) ดำเนินการต่อไป

(นางอนงค์รัตน์ ศรีพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
ที่ บร.๗๕๓๐๑./.....วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๐.....
เรื่อง ..การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักงานปลัดและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ด้วยขณะนี้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยงานวิเคราะห์ฯ จะต้องนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ มาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงาน (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ทั้งที่มีการระบุโครงการและไม่ได้ระบุโครงการไว้ในข้อบัญญัติ) รวมทั้งโครงการที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

สำหรับหน่วยงาน/กอง ที่มีการตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามที่ให้การอุดหนุนนั้นด้วย โครงการที่ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้ นั้น จะต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๒. ให้หน่วยงานกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. การกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้กำหนดตั้งแต่การขออนุมัติดำเนินการจนถึงดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. หลังจากแผนการดำเนินงานประจำปีประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากหน่วยงานมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับการแจ้งแผนงานโครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล เพื่อจัดทำโครงการ ขอให้หน่วยงาน/กอง จัดทำรายละเอียดของโครงการเพิ่มเติม พร้อมจัดส่งให้กับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๕. ช่วงระยะเวลาของการจัดทำโครงการ ในระหว่างปีงบประมาณหากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ขอให้หน่วยงานปรับช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ พร้อมกับจัดส่งให้กับงานวิเคราะห์ฯ เพื่อจัดทำการปรับระยะเวลาของโครงการในแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง

๖. ให้ทุกหน่วยงาน/กอง (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) จัดทำรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่แนบท้ายหนังสือนี้พร้อมจัดส่งให้กับงานวิเคราะห์ฯ ภายในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายโอภาส ชุมชุมดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

หมายเหตุ ชื่อโครงการในแผนการดำเนินงานและในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นชื่อเดียวกัน

บันทึกข้อความ ที่ บร ๗๕๓๐๑ / ลงวันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนกร ยิ่งยงยุทธ	ผอ.กองช่าง		
๒	นางสาวกาญจนา ชาญอนันต์วงศ์	ผอ.กองคลัง		
๓	นายกุลวิสิทธิ์ วิเศษยิ่ง	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๔	นางสาวกัญญา แสงสี	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
๕	นางอนงค์ศรี ศรีพรหม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นายวิชาญ สายชุ่มดี	นักวิเคราะห์ฯ		
๗	นางสาววิภา ชันชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ		

ชื่อหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนา.....

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							ระยะเวลาดำเนินการ ระบุตั้งแต่ขออนุมัติดำเนินการ จนถึงสิ้นสุดโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว											

ยุทธศาสตร์.....
แนวทางการพัฒนา.....

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							ระยะเวลาดำเนินการ ระบุตั้งแต่ขออนุมัติดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว											



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ที่ บร ๗๕๓๐๑ /

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ สำนักปลัดจึงแจ้งให้ทุกกองตรวจสอบแผนการดำเนินงานกับข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่จะดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบ ตามแบบร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำ แผนฯ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์ศรี ศรีพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

(นายสุวรรณ ชื่นชมยิ่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

(นายโอภาส ชุมชุมดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(นายมงคล บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนา อบต.ไพศาล โทร ๐๘-๑๗๒๕-๐๐๖๘

ที่ บร ๗๕๓๐๑ /

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำวางแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายมงคล บุญประกอบ ประธานคณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

สิ่งที่ส่งมาพร้อม ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยงานวิเคราะห์ จะต้องนำโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ มาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ขอให้ทุกหน่วยงาน (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ทั้งที่มีการระบุโครงการและไม่ได้ระบุโครงการไว้ในข้อบัญญัติ) รวมทั้งโครงการที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

สำหรับหน่วยงาน/กอง ที่มีการตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามที่ให้การอุดหนุนนั้นด้วย [โครงการที่ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้นั้น จะต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)]

๒. ให้หน่วยงานกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. การกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้กำหนดตั้งแต่การขออนุมัติดำเนินการจนถึงดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และให้ทุกหน่วยงาน/กอง (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) จัดทำรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล ได้ดำเนินการจัดทำวางแผนการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งให้ท่านและคณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(นายโอภาส ชุมนุมดวง)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

- รับทราบ / รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

(นายมงคล บุญประกอบ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนการจัดทำแผนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน องค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

(นายมงคล บุญประกอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



ภาพการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล



ภาพการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล

